

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет механизации  
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Титученко А.А.  
Протокол от 12.05.2025 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Направленность (профиль)подготовки: специализация N 3 "Технические средства агропромышленного комплекса":

Квалификация (степень) выпускника: инженер

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 5 лет

Объем:  
в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Профессор, кафедра институциональной экономики и  
инвестиционного менеджмента Шевцов В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 935, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по испытаниям и исследованиям в автомобилестроении", утвержден приказом Минтруда России от 01.03.2017 № 210н; "Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 187н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Факультет механизации	Председатель методической комиссии/совета	Соколенко О.Н.	Согласовано	12.05.2025
2		Руководитель образовательной программы	Курасов В.С.	Согласовано	12.05.2025, № 9

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

- - дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях, принципах, формах и методах менеджмента, а также саморазвития и само-реализации; ;
- ознакомить с практическими методами диагностики состояния системы управления на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования; ;
- сформировать знания и навыки в области управления производством и обеспечения эффективного функционирования производственных систем, выступая в качестве руководителя трудового коллектива. .

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проек-та), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 Ук-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1/Зн2 Ук-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-2.1/Зн3 Пкс-8 способен организовать оценку состояния системы управления на предприятии и выбрать пути и направления её совершенствования.

УК-2.1/Зн4 Знает особенности разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проек-та), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.1/Зн5 Знает как разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проек-та), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проек-та), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1

УК-2.1/Нв2 Владеет основами разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проек-та), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

*Знать:*

УК-6.1/Зн1

УК-6.1/Зн2

УК-6.2 Способен определить текущие и перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

*Уметь:*

УК-6.2/Ум1

УК-6.3 Используя имеющиеся ресурсы реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

*Владеть:*

УК-6.3/Нв1

ПК-П8 Способен организовать оценку состояния системы управления на предприятии и выбрать пути и направления её совершенствования

ПК-П8.1 Знает основы системного подхода к управлению операциями, проектированию изделий и процессов в производстве и сфере услуг и способен к их совершенствованию

*Знать:*

ПК-П8.1/Зн1 Знает основы системного подхода к управлению операциями, проектированию изделий и процессов в производстве и сфере услуг и способен к их совершенствованию

*Уметь:*

ПК-П8.1/Ум1 Умеет использовать основы системного подхода к управлению операциями, проектированию изделий и процессов в производстве и сфере услуг и способен к их совершенствованию

*Владеть:*

ПК-П8.1/Нв1 Владеет навыками использования основ системного подхода к управлению операциями, проектированию изделий и процессов в производстве и сфере услуг и способен к их совершенствованию

ПК-П8.2 Знает основы комплексного подхода к вопросам производительности, управления по критерию производительности и принятия решений в сфере обеспечения роста производительности труда и умеет их использовать в условиях реального выполнения работ, производства товаров и услуг

*Знать:*

ПК-П8.2/Зн1 Знает основы комплексного подхода к вопросам производительности, управления по критерию производительности и принятия решений в сфере обеспечения роста производительности труда и умеет их использовать в условиях реального выполнения работ, производства товаров и услуг

*Уметь:*

**ПК-П8.2/Ум1** Умеет использовать основы комплексного подхода к вопросам производительности, управления по критерию производительности и принятия решений в сфере обеспечения роста производительности труда и умеет их использовать в условиях реального выполнения работ, производства товаров и услуг

*Владеть:*

**ПК-П8.2/Нв1** Владеет навыками комплексного подхода к вопросам производительности, управления по критерию производительности и принятия решений в сфере обеспечения роста производительности труда и умеет их использовать в условиях реального выполнения работ, производства товаров и услуг

**ПК-П8.3** Владеет методами оперативного и стратегического управления производством, проектами и вопросами обеспечения качества

*Знать:*

**ПК-П8.3/Зн1** Знает методы оперативного и стратегического управления производством, проектами и вопросами обеспечения качества

*Уметь:*

**ПК-П8.3/Ум1** Умеет использовать методы оперативного и стратегического управления производством, проектами и вопросами обеспечения качества

*Владеть:*

**ПК-П8.3/Нв1** Владеет методами оперативного и стратегического управления производством, проектами и вопросами обеспечения качества

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	31	1		16	14	77	Зачет
Всего	108	3	31	1		16	14	77	

### **5. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)**

	на				а	ы	з	с
--	----	--	--	--	---	---	---	---

Наименование раздела, темы	Всего	Внезаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Менеджмент как вид деятельности</b>	<b>22</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3
Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	11		2	1	8	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среды в бизнесе	11		2	1	8	
<b>Раздел 2. Механизмы менеджмента</b>	<b>36</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3
Тема 2.1. Цели и стратегии развития фирмы. Механизмы менеджмента. Управленческие решения	12		2	2	8	
Тема 2.2. Разнообразие фирм и структура управления	12		2	2	8	
Тема 2.3. Стратегическое и текущее планирование в менеджменте. Контроль в системе менеджмента	12		2	2	8	
<b>Раздел 3. Кадры, мотивация и эффективность</b>	<b>49</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>37</b>	УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3
Тема 3.1. Основы кадрового менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте.	12		2	2	8	
Тема 3.2. Эффективность менеджмента организаций	12		2	2	8	
Тема 3.3. Стили управления. Власть и лидерство в менеджменте. Управление конфликтами	25		2	2	21	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3
Тема 4.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>77</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

## **Раздел 1. Менеджмент как вид деятельности**

**(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)**

**Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

1.Потребность и необходимость управления в деятельности человека.

2.Управление и его элементы. Субъект и объект управления.

3.История возникновения и развития управления. Взаимосвязь понятий и категорий управления.

4.Эффективный менеджмент.

**Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среды в биз-несе**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

1.Понятие и сущность внешней среды

2.Среда косвенного воздействия

3.Среда прямого воздействия

## **Раздел 2. Механизмы менеджмента**

**(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)**

**Тема 2.1. Цели и стратегии развития фирмы. Механизмы менеджмента. Управленческие решения**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

1.Процессы управления

2.Механизмы менеджмента

3.Методы управления

**Тема 2.2. Разнообразие фирм и структура управления**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

1.Правовое регулирование образования фирм

2.Организационные структуры

3.Структуры управления

**Тема 2.3. Стратегическое и текущее планирование в менеджменте. Контроль в системе менеджмента**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

1.Стратегический менеджмент

2.Внутрифирменное планирование

3.Контроль как функция менеджмента

## **Раздел 3. Кадры, мотивация и эффективность**

**(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)**

**Тема 3.1. Основы кадрового менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте.**

**(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

1.Менеджмент человеческих ресурсов

2.Принципы подбора кадров

3.Мотивация ее виды

**Тема 3.2. Эффективность менеджмента организации**

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Рационализация методов работы
2. Критерии и показатели эффективности менеджмента
3. Альтернативы эффективного управления

**Тема 3.3. Стили управления. Власть и лидерство в менеджменте. Управление конфликтами**

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 21ч.)

1. Стили руководства
2. Имидж руководителя
3. Культура управления бизнесом

**Раздел 4. Промежуточная аттестация**

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

**Тема 4.1. Зачет**

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета

**6. Оценочные материалы текущего контроля**

**Раздел 1. Менеджмент как вид деятельности**

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Поставьте основные функции менеджмента в правильном порядке:

- A. Контроль
- B. Организация
- C. Планирование
- D. Управление

2. Какой стиль руководства характеризуется высокой степенью контроля и принятия решений лидером без участия подчиненных?

- A. Авторитарный
- B. Демократический
- C. Свободный
- D. Лaissez-fair

3. Что представляет собой SWOT-анализ?

- A. Оценку результатов бухгалтерской отчетности
- B. Анализ конкурентов на рынке
- C. Оценку сильных и слабых сторон, возможностей и угроз организации
- D. Планирование маркетинговой стратегии

4. Что подразумевает понятие "эффективность в управлении"?

- A. Достижение поставленных целей при рациональном использовании ресурсов
- B. Максимальная выдача труда от сотрудников
- C. Организация корпоративных вечеринок и мероприятий
- D. Увеличение кадрового резерва компании

5. Что такое миссия компании?

- A. План маркетинговых акций на год
- B. Целями и ценностями компании, определяющее ее смысл существования
- C. Налаживание контактов с поставщиками
- D. Разработка новых продуктов и услуг

6. Какое из перечисленных понятий относится к функциям организационного менеджмента?

- A. Определение миссии компании
- B. Разработка маркетинговой стратегии
- C. Определение роста продаж
- D. Управление инновациями

7. Что означает термин "лидерство" в контексте управления?

- A. Способность эффективно руководить людьми и достигать целей
- B. Организация эффективной системы обучения сотрудников
- C. Проведение маркетинговых исследований
- D. Оценка результатов финансовой деятельности

8. Какие из перечисленных понятий относятся к международному менеджменту?

- A. Глобализация
- B. Экспорт
- C. Отчетность по налогам
- D. Оценка локального рынка

9. Что такое концепция "качество в управлении"?

- A. Анализ конкурентов на рынке
- B. Удовлетворенность клиентов
- C. Оценка финансовых результатов
- D. Работа сбытовых агентов

10. Какие из перечисленных понятий связаны с теорией "качество обслуживания"?

- A. CRM (управление отношениями с клиентами)
- B. ЛТ (точное время)
- C. TQM (общее управление качеством)
- D. BPR (переинжиниринг бизнес-процессов)

## ***Раздел 2. Механизмы менеджмента***

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Какой из видов организационных структур характеризуется разделением организации на функциональные подразделения?

- A. Дивизиональная
- B. Функциональная
- C. Матричная
- D. Комбинированная

2. Что означает понятие "корпоративная культура"?

- A. Система оплаты труда в организации
- B. Совокупность ценностей, норм и общих убеждений в компании
- C. План развития компании на ближайшие годы
- D. Комплекс маркетинговых мероприятий

3. Какие этапы принятия решений в управлении следуют в правильной последовательности?

- A. Оценка результатов, выбор альтернативы, анализ проблемы
- B. Определение проблемы, сбор информации, внедрение решения
- C. Анализ данных, оценка альтернатив, выбор решения
- D. Определение целей, разработка альтернатив, контроль выполнения

4. Что означает понятие "стратегический менеджмент"?

- A. Определение краткосрочных целей компании
- B. Разработка долгосрочных планов развития организации
- C. Планирование бюджета на текущий год
- D. Оценка эффективности производства

5. Какие основные функции маркетингового менеджмента можно выделить?

- A. Анализ рынка и конкурентов
- B. Проведение финансового аудита

- C. Разработка рекламных кампаний
- D. Оценка результатов производства

6. Что представляет собой понятие "операционный менеджмент"?

- A. Планирование производства
- B. Управление кадрами
- C. Формирование финансовых отчетов
- D. Анализ рынка

7. Какие задачи выполняет менеджмент по управлению проектами?

- A. Планирование
- B. Исполнение
- C. Контроль
- D. Все вышеперечисленное

8. Какие компоненты включает в себя концепция "управление цепями поставок"?

- A. Операции
- B. Логистика
- C. Снабжение
- D. Все вышеперечисленное

9. Соотнесите нижеперечисленные понятия с их определениями:

- а) Цель
- б) Стратегия
- в) Механизмы менеджмента

- Определение 1: Абстрактная формулировка того, чего нужно достичь в будущем.
- Определение 2: Систематический план действий для достижения поставленных целей.
- Определение 3: Инструменты и методы, используемые руководителями для управления организацией.

10. Расположите следующие действия в правильной последовательности по процессу управления:

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Постановка целей
- г) Контроль
- д) Ведение

### ***Раздел 3. Кадры, мотивация и эффективность***

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Что из перечисленного не является методом мотивации персонала?

- A. Повышение заработной платы
- B. Организация обучающих семинаров
- C. Внедрение новых технологий в работу
- D. Угрозы и штрафы за неисполнение задач

2. Какой из следующих видов коммуникации характеризуется участием всех сотрудников организации?

- A. Вертикальная
- B. Горизонтальная
- C. Диагональная
- D. Неформальная

3. Что подразумевает понятие "эффективность в управлении"?

- A. Достижение поставленных целей при рациональном использовании ресурсов
- B. Максимальная выдача труда от сотрудников
- C. Организация корпоративных вечеринок и мероприятий
- D. Увеличение кадрового резерва компании

4. Соотнесите следующие варианты управленческих решений с соответствующими примерами:

- а) Принятие стратегического решения
- б) Принятие тактического решения
- в) Принятие оперативного решения

- Пример 1: Решение о внедрении новой стратегии развития компании.  
- Пример 2: Решение о запуске рекламной кампании для увеличения продаж.  
- Пример 3: Решение о закупке дополнительного оборудования для повышения производительности.

5. Расположите следующие методы управления в порядке их применения:

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Ведение
- г) Контроль

6. Соотнесите нижеперечисленные понятия с их определениями:

- а) Авторитет
  - б) Децентрализация
  - в) Координация
- Определение 1: Способность руководителя влиять на поведение своих подчиненных.  
- Определение 2: Распределение полномочий и ответственности на различные уровни управления в организации.  
- Определение 3: Согласование действий различных подразделений для достижения общих целей.

7. Соотнесите следующие варианты стратегий развития фирмы с их описаниями:

- а) Рыночная пенетрация
  - б) Развитие новых продуктов
  - в) Диверсификация
- Описание 1: Увеличение доли рынка путем проникновения на него существующими продуктами или услугами.  
- Описание 2: Создание и продвижение новых продуктов или услуг для существующих рынков.  
- Описание 3: Вход на новые рынки с новыми продуктами или услугами.

8. Соотнесите основные этапы кадрового менеджмента с их описанием:

- А. Планирование кадровых потребностей
- Б. Подбор и найм персонала
- С. Оценка и развитие сотрудников
- Д. Управление персоналом

Описания:

1. Определение количества и квалификации необходимых сотрудников.
2. Поиск и привлечение подходящих кандидатов на вакансию.
3. Оценка производительности сотрудников и планирование их развития.
4. Установление и поддержание оптимального рабочего коллектива.

9. Расположите следующие этапы мотивации деятельности в менеджменте в правильной последовательности:

- А. Удовлетворение потребностей сотрудников
- Б. Постановка целей и ожиданий
- С. Поощрение и вознаграждение
- Д. Обратная связь и оценка результатов

10. Что такое эффективность менеджмента?

- а) Способность достигать поставленных целей организации
- б) Умение руководителя мотивировать сотрудников
- с) Уровень прибыли компании

#### ***Раздел 4. Промежуточная аттестация***

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Восьмой семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Административная школа управления.
2. Административные методы управления.
3. Власть и лидерство.
4. Внешняя среда организации.
5. Внутренняя среда организации.
6. Должностные инструкции, их сущность и содержание.
7. Истоки возникновения современного менеджмента.
8. История науки управления в России
9. Деловой этикет.
10. Функции конфликтов.
11. Типы менеджеров.
12. Экономические методы управления.
13. Организационная культура.
14. Основные подходы к управлению.
15. Социально-психологические методы управления
16. Личность и коллектив.
17. Понятие «менеджмент».
18. Функция контроля.
19. Понятие и типы управленческих решений.

20. Принципы менеджмента.
21. Принципы построения структур управления.
22. Реализация управленческих решений.
23. Современные типы структур управления.
24. Социально-психологические методы.
25. Авторитарный стиль управления.
26. Теория мотивации А. Маслоу.
27. Стратегия менеджмента.
28. Управление конфликтами.
29. Теория потребностей Мак-Келланда.
30. Технология принятия управленческих решений.
31. Цели и задачи менеджмента.
32. Теория справедливости Адамса.
33. Функции планирования.
34. Теория мотивации Ф. Герцберга.
36. Школа научного управления.
37. Теория ожидания Врума.
38. Экономические методы
39. Теория Портера-Лоулера.
40. Эффективность менеджмента.
41. Школа человеческих отношений
42. Особенности управления в организациях различных организационно-правовых форм
43. Понятие и содержание трудового договора.
44. Функция организации.

45. Функция мотивации.
46. Концепции лидерства.
47. Понятие «коллектив». Формирование коллектива.
48. Аппарат управления и принципы его формирования
49. Понятие и классификация информации в управлении.
50. Субъект и объект управления.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. БЕРШИЦКИЙ Ю. И. Организация и планирование производства: рабочая тетр. / БЕРШИЦКИЙ Ю. И., Кастиди Ю. К.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 39 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5621> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. КАРЕПЕНО В. Д. Организация ремонтно-обслуживающего производства: метод. указания / КАРЕПЕНО В. Д., Шапиро Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4903> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ
2. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития РФ
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
4. <http://www.esm-invest.com/> - Экономический научный журнал «Оценка инвестиций»
5. <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>. - Политехнический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по

- дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
  - контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Лаборатория

108мх

лебедочная навозоочистительная система Mullerrup, Дания - 1 шт.

парты - 14 шт.

система навозоудаления - 1 шт.

система вентиляции - 1 шт.

система кормления - 1 шт.

система отопления - 1 шт.

станок для опроса - 1 шт.

Лекционный зал

212мх

Проектор Epson EH-TW650, белый с креплением и кабелем HDMI - 0 шт.

Сплит-система RODA RS/RU-A12F - 0 шт.

### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

#### ***Методические указания по формам работы***

## *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

## *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

## *Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами*

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы

предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**